

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ của Phòng Người có công và Xã hội Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận

GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI NINH THUẬN

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 21/2/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 297/QĐ-UBND ngày 06/09/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Đề án kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, biên chế của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Thông tư số 11/2021/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Người Có công và Xã hội thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng và nhiệm vụ

Phòng Người có công và Xã hội Sở Lao động - Thương binh và Xã hội là đơn vị chuyên môn thuộc Sở có chức năng, nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Lĩnh vực Người Có công:

- Hướng dẫn và tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật đối với người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng.

- Xây dựng kế hoạch hàng năm, 05 năm và dài hạn, các giải pháp về công tác người có công với cách mạng trên địa bàn tỉnh, triển khai, hướng dẫn, tổ chức thực hiện chủ trương kế hoạch được phê duyệt. Tổ chức triển khai, tuyên truyền phổ biến các chủ trương chính sách chế độ đối với người có công với cách mạng, hướng dẫn thực hiện các chính sách chế độ, tiêu chuẩn đối với các đối tượng được quy định tại Pháp lệnh ưu đãi người có công cách mạng và Pháp lệnh quy định danh hiệu vinh dự nhà nước “Bà Mẹ Việt Nam anh hùng”.

- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra xác nhận đối tượng theo quy định tại Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng và pháp lệnh quy định danh hiệu vinh dự nhà

nước “Bà Mẹ Việt Nam anh hùng”, tham mưu lãnh đạo Sở quyết định cấp giấy chứng nhận và thực hiện chế độ chính sách theo quy định.

- Quản lý đối tượng, hồ sơ đối tượng và kinh phí thực hiện các chính sách, chế độ ưu đãi đối với người có công với cách mạng và thân nhân của họ. Hướng dẫn và tổ chức quản lý đối tượng thực hiện các chế độ bảo hiểm y tế, cấp sổ theo dõi cấp phương tiện trợ giúp và dụng cụ chỉnh hình, cấp sổ ưu đãi giáo dục đối với người có công và con đẻ của họ. Hướng dẫn, kiểm tra các tổ chức và UBND các huyện, thành phố quản lý đối tượng và kinh phí thực hiện các chế độ ưu đãi đối với người có công theo quy định. Tham mưu chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện công tác điều dưỡng tập trung tại Trung tâm Công tác xã hội hằng năm. Tham gia thành viên Hội đồng giám định y khoa tỉnh về giám định thương tật và suy giảm khả năng lao động do bệnh tật đối với người có công với cách mạng và con đẻ của họ.

- Hướng dẫn và tổ chức các phong trào “Đền ơn đáp nghĩa”; quản lý và sử dụng Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” tỉnh. Phối hợp với các Sở, ngành, địa phương các đoàn thể chính trị - xã hội hướng dẫn và tổ chức các phong trào đền ơn đáp nghĩa; 5 chương trình tình nghĩa, tuyên truyền, vận động, tổng kết, đánh giá nhân rộng các điển hình tiên tiến và tổ chức và tổ chức hội nghị biểu dương người có công và các tập thể tiêu biểu hằng năm trong lĩnh vực người có công; phong trào xây dựng xã, phường làm tốt công tác Thương binh Liệt sỹ và Người có công, tham mưu quản lý và sử dụng quỹ đền ơn đáp nghĩa tỉnh.

- Triển khai thực hiện quy hoạch hệ thống cơ sở xã hội nuôi dưỡng, điều dưỡng người có công với cách mạng, các công trình ghi công liệt sĩ, mộ liệt sĩ; quản lý công trình ghi công liệt sĩ, mộ liệt sĩ theo phân cấp trên địa bàn. Thực hiện công tác quản lý nhà nước, hướng dẫn và tổ chức thực hiện quy hoạch, xây dựng nghĩa trang liệt sỹ, thăm viếng mộ, di chuyển hài cốt liệt sỹ trên địa bàn tỉnh. Chủ trì, phối hợp tổ chức công tác tiếp nhận và an táng hài cốt liệt sỹ theo phân công hoặc phân cấp; thông tin, báo tin về mộ liệt sĩ; thăm viếng mộ liệt sĩ, di chuyển hài cốt liệt sỹ.

- Công tác quản lý nhà nước đối với nghĩa trang liệt sỹ:

+ Xây dựng kế hoạch nâng cấp, sửa chữa các công trình ghi công liệt sỹ trên địa bàn tỉnh trình cấp có thẩm quyền phê duyệt hằng năm hoặc dài hạn.

+ Phối hợp thực hiện quy định về hài cốt liệt sỹ, lập thủ tục, hồ sơ bao quy tập mộ liệt sỹ gồm: Sơ đồ, vị trí nơi phát hiện ra mộ, biên bản hài cốt, dị vật (nếu có) để bàn giao đưa vào nơi an táng hài cốt liệt sỹ.

+ Xây dựng kế hoạch nâng cấp, tu bổ các phần mộ, nghĩa trang liệt sỹ tỉnh, chăm sóc cây xanh hàng năm báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

+ Phối hợp với Mặt trận, các đoàn thể, các Sở, ngành làm tốt công tác giáo dục truyền thống cách mạng cho các thế hệ.

+ Tham mưu đề xuất phục vụ các lễ viếng nghĩa trang liệt sỹ theo quy định của tỉnh; công tác quản lý, bảo vệ, chăm sóc phần mộ liệt sỹ, vườn hoa, cây cảnh, khuôn viên và các công trình khác của nghĩa trang sạch đẹp và trang nghiêm.

2. Lĩnh vực Giảm nghèo – Bảo trợ xã hội:

- Tham mưu xây dựng chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững, kế hoạch hằng năm và hướng dẫn, tổ chức thực hiện các chính sách giảm nghèo; thẩm định trình cấp có thẩm quyền công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, huyện nghèo, xã bãi ngang trên địa bàn tỉnh. Phối hợp với các ngành chức năng chỉ đạo kiểm tra thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững, đặc biệt là việc thực hiện các chính sách cho huyện nghèo, xã, thôn đặc biệt khó khăn trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu phát động và triển khai thực hiện Phong trào thi đua “Vì người nghèo - Không để ai bị bỏ lại phía sau” giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận. Phối hợp với Sở Nội vụ, các đơn vị liên quan kịp thời phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, những sáng kiến, kinh nghiệm hay, mô hình, cách làm sáng tạo trong thực hiện chính sách, chương trình giảm nghèo.

- Hướng dẫn và tổ chức thực hiện chế độ, chính sách trợ giúp xã hội, giảm nghèo; chế độ, chính sách và pháp luật đối với người cao tuổi, người khuyết tật, người thuộc diện, người có thu nhập thấp và các đối tượng bảo trợ xã hội khác. Hướng dẫn và tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, dự án về công tác xã hội, người cao tuổi, người khuyết tật, người tâm thần, trợ giúp đối tượng bảo trợ xã hội, y tế lao động xã hội và các chương trình, đề án trong lĩnh vực bảo trợ xã hội.

- Tổ chức xây dựng mạng lưới cơ sở trợ giúp xã hội, tổ chức cung cấp các dịch vụ công tác xã hội; hướng dẫn tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội vào các cơ sở trợ giúp xã hội và từ cơ sở trợ giúp xã hội về gia đình. Tổng hợp, thống kê số liệu về đối tượng bảo trợ xã hội, người cao tuổi, người khuyết tật, người tâm thần, trẻ em tự kỷ và người rối nhiễu tâm trí và các đối tượng bảo trợ xã hội khác...

- Chủ trì kiểm tra hoạt động các cơ sở bảo trợ xã hội công lập và ngoài công lập, kiểm tra việc thực hiện các chính sách đối với người khuyết tật, người cao tuổi và các đối tượng bảo trợ xã hội khác tại địa phương, cơ sở; các đề án phục vụ an sinh xã hội trên địa bàn tỉnh.

- Ứng dụng công nghệ thông tin quản lý; xây dựng cơ sở dữ liệu về hộ nghèo, người nghèo, các đối tượng hưởng chính sách giảm nghèo, bảo trợ xã hội, cứu tế xã hội, việc tăng giảm hằng năm của đối tượng, đồng thời hướng dẫn quản lý và tổ chức thực hiện chính sách, chế độ cho các đối tượng trên địa bàn tỉnh.

- Theo dõi, đôn đốc, điều chỉnh, lập kế hoạch hoạt động, báo cáo kết quả hoạt động các Ban chỉ đạo thuộc phạm vi quản lý.

3. Về Lĩnh vực Trẻ em:

- Hướng dẫn và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật, chương trình, kế hoạch, mô hình, dự án về: bảo vệ trẻ em; sự tham gia của trẻ em vào các vấn đề về trẻ em; phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em; chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt; xây dựng xã, phường, thị trấn phù hợp với trẻ em trên địa bàn tỉnh; hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về trẻ em thuộc phạm vi quản lý của Sở;

- Điều phối thực hiện quyền trẻ em phù hợp với đặc điểm, điều kiện của địa phương; đề xuất việc bố trí, vận động nguồn lực bảo đảm thực hiện quyền của trẻ em và bảo vệ trẻ em tại địa phương; tổ chức, quản lý hoạt động của cơ sở cung cấp dịch vụ bảo vệ trẻ em theo thẩm quyền; hỗ trợ, can thiệp đối với trường hợp

trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt.

- Theo dõi, đánh giá việc thực hiện các quyền trẻ em theo quy định của pháp luật; đề xuất việc lồng ghép các mục tiêu, chỉ tiêu về trẻ em khi địa phương xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; xây dựng báo cáo hàng năm hoặc đột xuất về việc thực hiện quyền trẻ em, giải quyết các vấn đề về trẻ em của địa phương.

- Tham mưu đề xuất và xây dựng kế hoạch tổ chức Diễn đàn trẻ em, Tháng hành động vì trẻ em, Tết Trung thu, ngày Quốc tế thiếu nhi,...

- Phối hợp thực hiện phổ biến và giáo dục pháp luật về trẻ em; nhân rộng các phong trào, mô hình tiên tiến về bảo vệ và chăm sóc trẻ em; phối hợp trong công tác mua và cấp bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi.

- Tổ chức thông kê và xây dựng cơ sở dữ liệu về đối tượng quản lý; xây dựng xã, phường phù hợp với trẻ em; hệ thống bảo vệ trẻ em dựa vào cộng đồng;

- Tham mưu quản lý và vận động xây dựng Quỹ Bảo trợ trẻ em tỉnh; hướng dẫn hoạt động của Quỹ Bảo trợ trẻ em các cấp. Tham mưu thành lập Hội Bảo vệ Quyền trẻ em tỉnh.

- Tổng hợp và báo cáo chuyên đề về trẻ em theo yêu cầu.

4. Về lĩnh vực phòng, chống tệ nạn xã hội:

- Thực hiện nhiệm vụ thường trực về phòng, ngừa tệ nạn mại dâm, hỗ trợ giảm tác hại, hòa nhập cộng đồng cho người bán dâm. Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch và giải pháp phòng ngừa tệ nạn mại dâm, công tác cai nghiện ma túy tại Cơ sở Cai nghiện ma túy tỉnh, tại gia đình và cộng đồng trên phạm vi toàn tỉnh.

- Hướng dẫn và tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về chính sách, giải pháp phòng, ngừa tệ nạn mại dâm, cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện; hỗ trợ nạn nhân bị mua bán trở về hòa nhập cộng đồng theo phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Hướng dẫn tổ chức và hoạt động của cơ sở cai nghiện ma túy, cơ sở hỗ trợ nạn nhân theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về cai nghiện ma túy; về phòng, ngừa tệ nạn mại dâm.

- Khảo sát, điều tra, cập nhật số liệu, lập hồ sơ quản lý đối tượng hoạt động mại dâm, cơ sở kinh doanh dịch vụ nhạy cảm để lợi dụng hoạt động mại dâm, người sau cai nghiện ma túy hoàn lương, người bị mua bán trở về; theo dõi công tác dạy nghề lao động sản xuất tại các cơ sở cho đối tượng mại dâm, ma túy.

- Xây dựng xã, phường lành mạnh không có tệ nạn mại dâm, ma túy, các quy định pháp luật có liên quan.

- Tham mưu triển khai, thực hiện xây dựng các mô hình phòng ngừa tệ nạn ma túy, mại dâm và phòng, chống HIV/AIDS.

- Hướng dẫn, giám sát, kiểm tra các huyện, thành phố xây dựng, củng cố, kiện toàn Đội hoạt động xã hội tình nguyện cấp xã.

- Tổng hợp tình hình, theo dõi quản lý các đối tượng ma túy, mại dâm. Thông kê và tham mưu báo cáo định kỳ cho Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, UBND tỉnh.

5. Tham mưu quản lý nhà nước đối với Trung tâm Công tác xã hội và Cơ sở Cai nghiện ma túy tỉnh.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Sở phân công.

Điều 2. Cơ cấu chức danh

Phòng Người có công và Xã hội có Trưởng phòng và không quá 02 Phó trưởng phòng.

Trưởng phòng là người đứng đầu Phòng Người có công và Xã hội, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng Người có công và Xã hội; thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy chế làm việc do Giám đốc Sở ban hành.

Phó trưởng Phòng Người có công và Xã hội là người giúp việc cho Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng Phòng Người có công và Xã hội và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công; thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy chế làm việc do Giám đốc Sở ban hành.

Công chức của Phòng Người có công và Xã hội là người giúp việc cho Trưởng Phòng và các Phó trưởng phòng Người có công và Xã hội, chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo phòng và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

Trưởng Phòng Người có công và Xã hội có trách nhiệm triển khai đến công chức trong đơn vị thực hiện nội dung Quyết định này. Tham mưu Giám đốc Sở phân công cụ thể công việc cho từng công chức thuộc đơn vị.

Điều 4. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 290/QĐ-SLĐTBXH ngày 28/9/2018 của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Chánh Văn phòng; Trưởng Phòng Người có công và Xã hội, Trưởng các Phòng chuyên môn Sở, Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và công chức của Phòng Người có công và Xã hội thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Sở Nội vụ,
- GĐ và các PGĐ;
- Phòng LĐTBXH các huyện, TP;
- Lưu VT, NCCXH.

GIÁM ĐỐC



Hà Anh Quang